

## MTÜ EESTI PEREETTEVÕTJATE LIIT KORRALISE ÜLDKOOSOLEKU PROTOKOLL

Tallinnas, 28. mail 2024. aastal.

MTÜ Eesti Pereettevõtjate Liit (registrikood: 80371532; aadress: Harju maakond, Tallinn, Peterburi tee 47, 11415) (edaspidi „EPEL“) liikmete üldkoosolek toimus 28. mail 2024. aastal algusega kell 13:00 Puri Restorani konverentsiruumis, Nooda tee 8.

Koosolek loeti avatuks kell 13:00 ja lõppenuks kell 14:00.

Üldkoosoleku toimumise päeva seisuga oli EPEL-il liikmeid kokku 120. Vastavalt põhikirjale on üldkoosolek otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 1/5 liikmetest. Käesoleva protokollile lisaks oleva üldkoosolekul osalejate nimekirja kohaselt registreerus üldkoosolekule 57 liiget, kusjuures 35 liiget osales koosolekul isiklikult ning 4 esindaja kaudu (volikirjad on protokollile lisatud). Igal EPEL liikmel on üks hääl. Seega oli koosoleku kvoorum täidetud ja koosolek oli otsusevõimeline.

Üldkoosoleku kokkukutsumise teade edastati liikmetele e-kirja teel 16. mail 2024. aastal.

Koosolekut juhatas EPEL president Merit Miller ning protokollis peasekretär Marianne Pindmaa.

Koosoleku juhataja andis ülevaate päevakorraga seotud materjalide avaldamise kohta. Küsimusi ja ettepanekuid päevakorras olevate küsimuste kohta ega ettepanekuid päevakorra muutmiseks või täiendamiseks enne üldkoosolekut esitatud ei ole.

Koosoleku juhataja andis samuti ülevaate koosoleku reglemendist. Vastuväiteid ega küsimusi koosoleku läbiviimise reglemendi kohta ei olnud.

### **Koosoleku päevakord:**

- 1. Koosoleku juhataja ja protokollija kinnitamine**
- 2. Kvoorumi kontroll**
- 3. Hooaeg 2023: liikmed, tegemised, sündmused**
- 4. Hääletamine: 2023. aastaaruande kinnitamine**
- 5. Hooaeg 2024: vahekokkuvõte, plaanid, sündmused ja eelarve 2024**
- 6. Hääletamine: 2024.a. eelarve kinnitamine**
- 7. Hääletamine: muudatusettepanekud**
  - a. Tõsta 50% võrra EPEL-i sisseastumis- ja liikmemaksu ning ürituste fondi tasu alates 1. juunist 2024. Muuta vastavalt Sisseastumis- ja liikmemaksu tasumise korda ning Ürituste fondi tasu maksmise korda.**
  - b. Vabastada Klubiteenistuse juht oma ametiajal (1. jaanuari seisuga) liikmemaksu ja ürituste fondi tasumise kohustusest.**
- 8. Küsitlus liikmete andmete uuendamiseks, EPELi mõju hindamiseks ja sündmuste soovide kogumiseks**

Koosolekul päevakorrale täiendusi ei esitatud ning seega loeti päevakord kinnitatuks.

### Päevakorra punkt 1 & 2:

#### Hääletamise tulemused:

Poolt: 33  
Vastu: 0  
Erapooletud: 0  
Ei hääletanud: 2

#### Otsustati:

**Kvoorumi kontroll ning koosoleku juhataja ja protokollija kinnitamine** Viidi läbi kvoorumi kontroll, mille tulemusena otsustati, et koosolek on otsustusvõimeline. Hääletati koosoleku juhataja ja protokollija:

häält 94% kvoorumist  
häält 0% kvoorumist  
häält 0% kvoorumist  
häält 6% kvoorumist

**Üldkoosoleku juhatajaks kinnitati Merit Miller ja protokollijaks Marianne Pindmaa**

### Päevakorra punkt 3:

#### **Hooaeg 2023: liikmed, tegemised, sündmused**

Merit Miller andis ülevaate EPEL-i 2023. aasta liikmeskonnast, üldistest tegevustest, perelugudest ja toimunud sündmustest. Hääletamist ei toimunud.

### Päevakorra punkt 4:

#### Hääletamise tulemused:

Poolt: 35  
Vastu: 0  
Erapooletud: 0  
Ei hääletanud: 0

#### Otsustati:

#### **Hääletamine: 2023. aastaaruande kinnitamine**

Merit Miller esitles EPEL 2023. majandusaasta aruannet ning tegi ettepaneku selle kinnitamiseks.

häält 100% kvoorumist  
häält 0% kvoorumist  
häält 0% kvoorumist  
häält 0% kvoorumist

**Kinnitada MTÜ Eesti Pereettevõtjate Liit 2023. majandusaasta aruanne.**

### Päevakorra punkt 5:

**Hooaeg 2024: vahekokkuvõtte, plaanid, sündmused ja eelarve 2024.** Merit Miller andis ülevaate 2024. aastal toimunud sündmustest ning eesseisvatest üritustest. Lisaks esitles ta EPEL eelarve prognoosi 2024. aastaks. Hääletamist ei toimunud.

### Päevakorra punkt 6:

#### Hääletamise tulemused:

Poolt: 32  
Vastu: 0  
Erapooletud: 2  
Ei hääletanud: 1

#### Otsustati:

#### **Hääletamine: 2024. aasta eelarve kinnitamine**

Esitati hääletamisele MTÜ Eesti Pereettevõtjate Liidu 2024. aasta eelarve.

häält 91% kvoorumist  
häält 0% kvoorumist  
häält 6% kvoorumist  
häält 3% kvoorumist

**Kinnitada MTÜ Eesti Pereettevõtjate Liidu 2024. aasta eelarve**

### Päevakorra punkt 7:

#### **Hääletamine: muudatusettepanekud**

**a) Tõsta 50% võrra EPEL-i sisseastumis- ja liikmemaksu ning ürituste fondi tasu alates 1. juunist 2024.**

Merit Miller tõi välja mitmeid põhjuseid, miks see on vajalik. Näiteks aitab see ajakohastada sündmuste eelarveid, kaasata sündmuste korraldamisse ka väiksemaid EPEL-i pereettevõtjaid ja võimalust jätkuvalt mitteliikmetest

kaaslastel ja lastel osaleda EPEL-i sündmustel lisatasuta. Ta tõi välja ka fakti, et perepea tasu on muutumatuna püsinud 10 aastat ning tarbijahinnaindeks on sele ajaga tõusnud 51%.

**Hääletamise tulemused:**

Poolt:	32	häält	91% kvoorumist
Vastu:	3	häält	9% kvoorumist
Erapooletud:	0	häält	0% kvoorumist
Ei hääletanud:	0	häält	0% kvoorumist

**Otsustati:**

**Tõsta 50% võrra EPEL-i sisseastumismaksu, liikmemaksu ja ürituste fondi tasu alates 1. juunist 2024.**

**b) Vabastada Klubiteenistuse juht oma ametiajal (1. jaanuari seisuga) liikmemaksu ja ürituste fondi tasumise kohustusest.**

Merit Miller tegi ettepaneku vabastada Klubiteenistuse juht liikmemaksu ning ürituste fondi tasumise kohustustest, kuna töömaht on suur – igal aastal korraldab EPEL ca 15 sündmust ca 1000 osalejale.

**Hääletamise tulemused:**

Poolt:	34	häält	97% kvoorumist
Vastu:	0	häält	0% kvoorumist
Erapooletud:	0	häält	0% kvoorumist
Ei hääletanud:	1	häält	3% kvoorumist

**Otsustati:**

**Vabastada Klubiteenistuse juht oma ametiajal liikmemaksu ja ürituste fondi tasumise kohustustest.**

**Päevakorra punkt 8:**

**Küsitlus liikmete andmete uuendamiseks, EPELi mõju hindamiseks ja sündmuste soovide kogumiseks**

Merit Miller palus liikmetel vastata [küsitlusele](#), et seeläbi uuendada liikmete andmeid, anda ülevaadet liikmete mõjust ning võimalust võtta arvesse liikmete soove ja soovitusi seoses EPEL-i sündmustega.

Hääletamist ei toimunud.

Koosolekul kirjalikke ettepanekuid ega eriarvamusi ei esitatud.

Käesolevale protokollile on lisatud koosolekul osalejate nimekiri ja esindajate volikirjad, 2023. majandusaasta aruanne, 2024. majandusaasta eelarve.

/digitaalallkiri/

Merit Miller  
Juhataja

/digitaalallkiri/

Marianne Pindmaa  
Protokollija